

## **Újvárosi Művelődési Ház**

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §  
alapján  
pályázatot hirdet

## **Újvárosi Művelődési Ház**

### **gazdasági ügyintéző**

munkakör betöltésére.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Részmunkaidő, heti 30 órás

#### **A munkavégzés helye:**

Győr-Moson-Sopron megye, 9025 Győr, Liget utca 55.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

Ellátja az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet 11. §-ában foglaltak szerinti munkakörébe tartozó munkaköri leírásában meghatározott feladatokat. Gondoskodik az intézményi költségvetés elfogadását követően a költségvetési előirányzatok teljesítéséről, betartásáról, a költségvetési gazdálkodásra vonatkozó beszámolók, adatszolgáltatások, statisztikák határidőre történő elkészítéséről. Segíti az intézmény vezetőjét a rendelkezésre álló források bővítésében, azok hatékony felhasználásában. Ellátja az intézményi vagyonnal kapcsolatos nyilvántartási és gazdálkodási feladatokat. Gondoskodik az illetményszámfejtéssel, személyi juttatásokkal, kapcsolatos intézményi feladatok ellátásáról. Tervezi, szervezi, irányítja és értékeli az intézmény gazdálkodását. Napi szinten kapcsolatot tart és együttműködik a könyvelési központtal.

#### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

- Középiskola/gimnázium, pénzügyi, számviteli végzettség, regisztrált mérlegképes könyvelői végzettség,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- Magyar állampolgárság vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező; cselekvőképessé, büntetlen előélet, betöltött 18. életév

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Felsőfokú képesítés, költségvetési területre vonatkozó közgazdász végzettség, államháztartási ismeretek,
- költségvetési intézményben - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- B kategóriás jogosítvány, saját személyautó, kulturális, művészeti terület iránti érdeklődés

**Előnyt jelentő kompetenciák:**

- Jó szintű terhelhetőség, rugalmasság, fegyelmezettség, precizitás, empátia

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- fényképes szakmai önéletrajz, motivációs levél és a pályázó szakmai gyakorlatát igazoló okiratok másolatai, végzettséget igazoló dokumentumok másolatai, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban 2020. május 4. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2020. április 17.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Radicsné Csöre Andrea igazgató nyújt, a 96/315-317 -os telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Újvárosi Művelődési Ház címére történő megküldésével (9025 Győr, Liget utca 55. ). Kérjük a

borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 9/2020. , valamint a munkakör megnevezését: gazdasági ügyintéző.

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A benyújtott pályázatok alapján az intézmény vezetője személyes meghallgatásra behívhatja az érvényesen pályázókat.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2020. április 30.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- [www.gyor.hu](http://www.gyor.hu) - 2020. március 20.
- [www.ujvarosiportal.hu](http://www.ujvarosiportal.hu) - 2020. március 20.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A pályázatokat postai úton, elsőbbségi ajánlott küldeményként kérjük feladni. A postára adás utolsó napja: 2020.04.17.